

COMPTE-RENDU
REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL
LE JEUDI 11 JUIN 2020
A 20h30

Conseillers en exercice : 15

Présents : 13

Votants : 15

Présents : M. ROLLAND Yannick - Mme CHASTANET Gisèle - M. BONNET Christian - Mme VERTONGEN Claire - M. TARDIVEAU Laurent - M. DEJEAN Philippe – M. DIGNAC Bruno – M. LIMOGES Jérôme – Mme MALAVERGNE Nadine – Mme MARTINEZ Nadja – M. MOULINIER Arnaud – Mme SUDRIE Sylviane – Mme TOUS Nicole

Votes par pouvoir :

M. FRUTIER Gérard à M. BONNET Christian – Mme GOSCIMSKI Carole à M. ROLLAND Yannick

Mme Gisèle CHASTANET est nommée secrétaire de séance.

I – Composition des commissions municipales

1.1 - Vote commission école, action sociale, développement durable

Adjoint en charge de la commission : Gisèle CHASTANET

Conseillers : Gérard FRUTIER - Nadine MALAVERGNE – Arnaud MOULINIER - Sylviane SUDRIE
Nicole TOUS – Yannick ROLLAND

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

1.2 - Vote commission voirie, réseaux, bâtiments, patrimoine

Adjoint en charge de la commission : Christian BONNET

Conseillers : Bruno DIGNAC – Gérard FRUTIER – Jérôme LIMOGES - Nadine MALAVERNE –
Arnaud MOULINIER – Yannick ROLLAND

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

1.3 – Vote commission vie associative et culture

Adjoint en charge de la commission : Claire VERTONGEN

Conseillers : Philippe DEJEAN – Carole GOSCIMSKI – Nicole TOUS – Yannick ROLLAND

Personne extérieure : Jill ANDERSON

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

1.4– Vote commission budget, finances

Adjoint en charge de la commission : Laurent TARDIVAUD

Conseillers : Bruno DIGNAC, Gérard FRUTIER, Jérôme LIMOGES, Nadja Martinez, Yannick ROLLAND

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

II. Vote des responsables sur les compétences municipales

2.1 Gestion du marché

Conseillers : Carole GOSCIMSKI, Nicole TOUS, Claire VERTONGEN

Personne extérieure : Jill ANDERSON

2.2 Bibliothèque

Conseiller : Sylviane SUDRIE

Personne extérieure : Carine DIZENGREMEL

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

III – Election des délégués dans les différents EPCI de rattachement :

EPCI	TITULAIRES	SUPPLEANTS
SDE 24 Syndicat Départemental d'énergies de la Dordogne	Gisèle CHASTANET Gérard FRUTIER	Nadja MARTINEZ Claire VERTONGEN
SIAEP ISLE DRONNE VERN eau	Bruno DIGNAC Gérard FRUTIER	Arnaud MOULINIER Philippe DEJEAN
CNAS Comité Départemental d'Action Sociale	Nicole TOUS	Claire VERTONGEN
SITS Syndicat Intercommunal des Transports scolaires	Gisèle CHASTANET Nadine MALAVERGNE	Arnaud MOULINIER Sylviane SUDRIE
SIVOM DFCI Syndicat Intercommunal à Vocation Multiples – Défense des Forêts Contre l'Incendie en Aquitaine	Christian BONNET	Jérôme LIMOGES
GRAND PERIGUEUX Communauté d'Agglomération	Yannick ROLLAND	Gisèle CHASTANET

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

IV – Délégation au maire par le conseil municipal

Le conseil municipal confie à M. le maire pour la durée de son mandat, CGCT art.L2122-22, les 29 délégations figurant sur le document préparatoire au conseil.

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

V – Autorisation générale et permanente de poursuites pour le recouvrement des produits communaux

Le conseil municipal donne autorisation au maire pour la durée de son mandat d'engager les poursuites pour le recouvrement des produits communaux.

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

VI – Autorisation de recrutement de personnel occasionnel

Le conseil municipal donne autorisation au maire pour la durée de son mandat pour recruter

du personnel occasionnel non titulaire lorsque les besoins du service justifieront l'urgence : surcroît temporaire de travail, remplacements, ...

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

VII – Vote des indemnités du maire et des adjoints

Le maire propose le montant des indemnités en net :

maire : 980€, 1^{er} adjoint : 382.87€, adjoints : 150€.

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

VIII – Proposition de location de terrains communaux à M. BOISNARD pour la culture de plantes

Le maire propose la possibilité d'une convention pour l'utilisation d'une partie du terrain municipal situé sur le côté de la station d'épuration à M. Boisnard (plan joint dans les documents préparatoires).

M. BOISNARD produira des plants bio à compter de janvier 2021.

IX – Questions diverses

9.1 - Laurent Tardivaud a été interpellé sur le mauvais **entretien de la station d'épuration.**

Le maire va se rapprocher des services du Grand Périgueux pour demander une intervention et un entretien régulier.

9.2 – Circulation rue de La Remondenche : des habitants se sont plaints de la vitesse excessive de certains véhicules ne respectant pas la signalisation. Le conseil décide d'installer des panneaux stop dans les deux sens au carrefour. Cet essai durera jusqu'à la fin de l'année. Le conseil propose également d'installer une signalisation de la vitesse au sol. L'adjoint en charge de la voirie va demander un devis.

9.3 – Rond-point routes de Vergt et de Villamblard : Bruno Dignac demande que les panneaux qui sont installés sur le rond-point soient enlevés. Ils gênent la visibilité. Le conseil approuve cette demande.

9.4 – Prime COVID aux agents

Le maire expose : une prime exceptionnelle peut être versée aux agents qui ont assuré la continuité des services publics dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire. Cinq agents sont concernés.

De plus, une ordonnance permet aux employeurs territoriaux d'imposer aux agents placés en télétravail ou en ASA des jours de congés (six jours).

Le conseil décide de ne pas verser de prime exceptionnelle mais et uniquement pour ces cinq agents ne souhaite pas leur appliquer de jours de congés.

Le quorum étant atteint, le conseil municipal vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 15

9.5 – Rencontre agents – conseillers

Une rencontre agents de la collectivité et conseillers ainsi qu'une visite des bâtiments communaux aura lieu le samedi 27 juin à 9h00.

9.6 – Le marché

Le marché a réouvert depuis le mardi 9 juin.

9.7 – Local à côté de l'église

Pourrait-il être utilisé pour faire le marché ?

Il est nécessaire de voir l'organisation ainsi que les conditions de sécurité.

9.8 – Collecte des déchets

Le Grand Périgueux a distribué une information aux habitants concernés pour les informer des nouvelles modalités de collecte qui entreront en vigueur dès le vendredi 19 juin. Pour les secteurs du bourg et du stade les habitants devront apporter leurs déchets aux points d'apports volontaires.

9.9 – Subventions

9.9.1 – Le marché : le dossier LEADER (bâches, publicité, électricité) a été déposé au Pays de l'Isle en Périgord, 2035€.

9.9.2 – Intempéries 2018 : d'après la préfecture les travaux de voirie ne résultant pas de ce phénomène climatique peuvent être imputés sur ce chapitre. Il reste toutefois 18 000€ de travaux à réaliser pour bénéficier d'une subvention de 7 000€.

9.10 – Ecole

9.10.1 - extension

Le maire explique qu'une réunion a eu lieu avec Cécric BONNET architecte porteur du projet : les travaux de gros œuvre débiteront pendant les vacances de Toussaint.

9.10.2 : Le maire informe le conseil que le contrat d'un agent employé 1h75 par jour d'école ne sera pas renouvelé. En effet, à la rentrée les effectifs à Manzac sont en diminution (création nouvelle classe à Grignols).

9.11 – Distribution du Manzac Info

La distribution s'effectuera le week end de la semaine 25.

PROCHAIN CONSEIL : jeudi 25 juin à 20h00

La séance est achevée à 22h30.